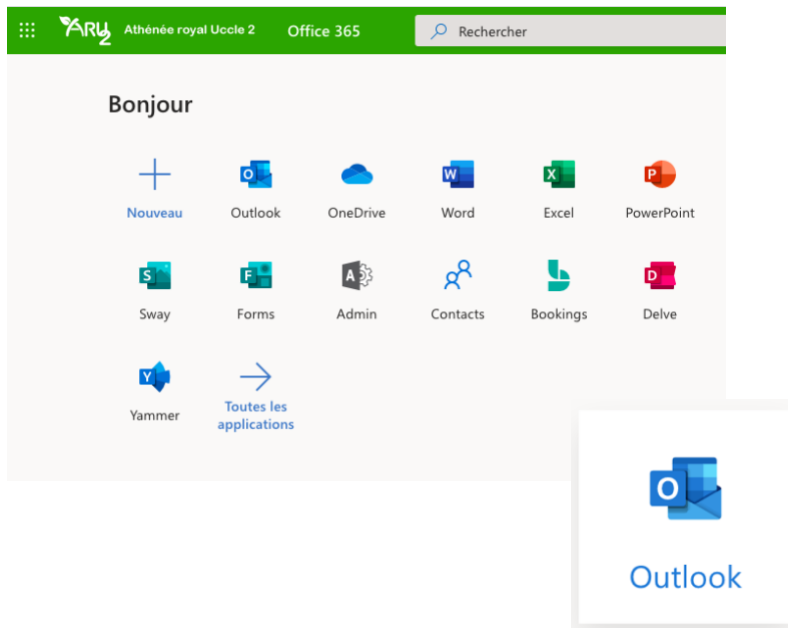


TUTO : Consulter mes emails

1° Rendez-vous sur la plateforme « **Microsoft 365** ».



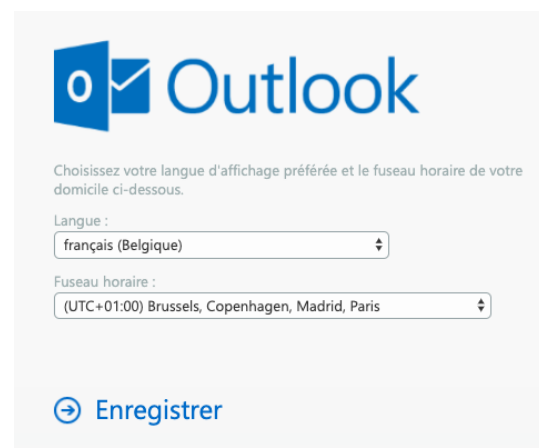
2° Ouvrez l'application « **Outlook** ».

Il est possible que lors de la première ouverture de cette application, il vous soit demandé de configurer votre langue et votre fuseau horaire.

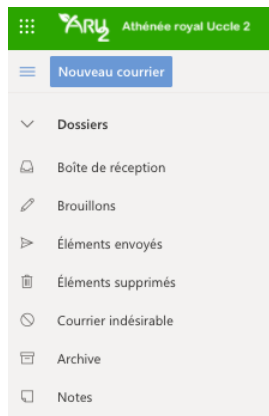
Faites votre sélection dans les deux menus déroulants et cliquez ensuite sur « enregistrer »

français – (Belgique)

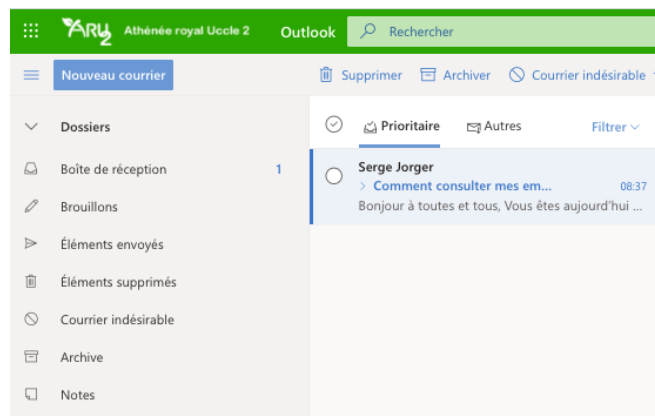
(UTC+01:00) – Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris



3° Cliquez sur la « **Boîte de réception** ».



4° Ouvrez les messages situés dans les onglets « **Prioritaire** » ou « **Autres** » de la partie centrale de la fenêtre.



5° Le contenu du message sélectionné apparaît dans la partie droite de la fenêtre.

